

THK GENEL BAŞKANLIĞI VE BAĞLILARINA AİT ANKARADAKİ BİNALARDAKİ ASANSÖRLERİN PERYODİK BAKIM VE ARIZA ISLAH İŞLERİNE AİT SÖZLEŞMEYE DAHİL EDİLECEK MADDELER

İşbu sözleşme taslağı ikametgahı “ Atatürk Bulvarı No: 33 Opera – ANKARA “ olan ve Kurum olarak adı geçen **THK Genel Başkanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile ikametgahı“ “ olan firması (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında .../.../ 2021 tarihinde yürürlüğe girmek ve .../.../2022 tarihinde sona ermek üzere, .../...**2021 tarihinden itibaren 1 yıl süreli** ve ... maddeden ibaret olarak düzenlenmiş ve imza edilmiştir. **Sözleşmenin idamesi istenildiği takdirde bakımçı firmadan teklif alınarak teklifin uygun görülmesi halinde aynı firmaya idarece uygun görülecek şartlarla devam ettirilir.** Sözleşmeye ait vergi, harç damga pulu, sözleşme bedeli, sigorta primi vs. harcamalar firmaya aittir.

A- SÖZLEŞMENİN KONUSU

1.Sözleşmenin mevzuu olan ve bakımçı firmaca yapılacak olan asansörler;

Türk Hava Kurumu Müze ve Paraşüt Kule Birimi'nde bulunan **1 adet 320 kg. insan asansörü,**

2. Asansör bakım şartnamesinde belirttiği şekilde ve T.S.E 2168 (Asansör bakım kuralları) gereğince periyodik bakımları her ayın 1'i ile 15'inci günleri arasında ve her asansör için 30 'ar günlük periyotlarla yapılacak ve makine motoru, kabin, vinç, taşıyıcı halatlar, raylar, elektrik tesisatı, kumanda tablosu ve diğer aksamı devamlı emniyet içinde, işler durumda bulunduracaktır. Ayrıca dış hava şartlarına muhatap paslanmaz çelik kapıların ve kabinlerin, polisaj malzemesi veya paslanma ve darbeleri koruyucu malzeme ile temizlenecektir. **Firma ilk bakımdan önce asansör ile ilgili, genel durumlarını ve önerilerini belirten ayrıntılı raporu yazılı olarak THK Genel Başkanlığına verecektir.** Sözleşmenin devam ettiği müddet içinde asansörlerin işleyişinden doğacak bütün teknik sorumluluk firmaya ait olacaktır.

B- YÜKLENİCİ FİRMA TARAFINDAN YAPILACAK İŞLER VE SORUMLULUKLAR

1. Bakım işlerinin yapılması için gerekli her türlü yağlar, temizlik ve bakım malzemeleri ile araçların temini firma tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.

2. Makine ve motor gruplarının sözleşmenin yürürlüğe girmesini müteakiben bir ay ve 6 ay sonra ikinci defa olmak üzere bir bakım yılında iki defa yağ değişimi ücretsiz olarak yapılacaktır.

3. Bakım ve onarım işleri münhasıran firma personeli tarafından yapılacaktır. Firma söz konusu asansörlerin periyodik bakımını ve arıza ıslah işlerini yaptıracığı personelin ilgili **SGK-SSK Müdürlüğüne sigorta mevzuatına uygun olarak kaydını yaptıracak ve bu işlerde sigortasız elaman çalıştırmayacaktır.** Aksi takdirde yasal sorumluluk firmaya aittir. THK bu hususta sorumluluk kabul etmez.

4. Firma, periyodik bakım için THK'na gelmeden önce, THK yetkilisi ile irtibat kurarak bakımının yapılacağı gün ve saati bildirerek izin alacaktır.

5. Her periyodik bakımda aşağıdaki kontrol ve bakım işleri yapılacaktır.

- Tesisat kontrolü, tüm elektrik, elektronik, mekanik tesisatlar,
- Kuyu içi ve Makine dairesi temizlik, aydınlatma, havalandırma sistemlerinin çalışır, yangın söndürme cihazının hazır bulunması,
- Kapı kilit ve fiş kontağı,

- d. Emniyet pervazı,
- e. Stop düğmesi,
- f. Frenler,
- g. Sinyal lambaları, göstergeler,
- h. Kapı camları ve fanlar,
- i. Kontaktörler, roleler, yatak ve makine motor gurubu ile dişlilerin kontrolü,
- j. Taşıyıcı ve regülatör halatlarının kontrolü,
- k. Bağlantı klemens kontrolü, kumanda gerilim ölçümü,
- l. Ana şalter, fren magneti, saptırma makaraları, motor temizliği, kumanda panosu ve fan kontrolü,
- m. Kapı mekanizmaları ve patenler ile makaraların kontrolü,
- n. Kabin kat – seviye ayarları, amortisörleri, yaylar ve durak kapı açılmalarının kontrolü,
- o. Kabin seyri, sürtünme, sarsıntı ve ses kontrolü,
- p. Kabin altı ve kabin üstü somun ve civataların gevşeyip gevşemediği ile korozyon durumu kontrolü,
- r. Kabin üstü paraşüt sistemi ve halat bağlantıları, patenler ve temizlik durumu,
- s. Hidrolik sistemin kontrolü ve 6 ayda bir yağ takviyesi,
- t. Kabin ve karşı ağırlık kılavuz raylar ile konsolların temizlik, yağlama ve montaj durumlarının kontrolü,
- u. Kumanda panosu ve topraklamanın kontrolü,
- v. **Paslanmaz çelik malzemeden imal bütün kapı ve kabin iç ve dış yüzeylerin polisaj malzeme veya paslanma ve darbeleri koruyucu malzeme ile temizlenmesi,**

C. YAPILAN İŞ BEDELİ VE ÖDEMELER

		Adet	Beherinin Aylık ücreti	Tutarı
1. Asansörün bulunduğu bina				
THK Müze ve Paraşüt Kule Birimi	320 kg. İnsan Asansörü,	1		 TL

TOPLAM	KDV Hariç	:	 TL / AY	

2. Bir aylık periyodik bakım bedeli toplam KDV Hariç TL olup, ödemeler ayda bir düzenlenecek bakım fişi ve **3 ayda bir düzenlenecek yasal belgeler ve faturalar karşılığı**, faturaların düzenlenmesini müteakip 20 iş günü içinde THK Mali İşler Direktörlüğü' nce yüklenici firma Banka hesabına yapılacaktır. **Yıllık bakım bedeli KDV hariç Rakam..... (Yazı.....) TL dir.**

3. Yüklenici firma hiçbir ad altında zam talebinde bulunamaz, işi başkasına devredemez, alacaklarını başkasına temlik edemez.

D. GENEL HUSUSLAR

1.Arızanın firmaya yazılı, sözlü veya telefonla iletilmesinin müteakip ilk iki saat içinde arızaya müdahale edilmiş olacaktır. Müdahalede geç kalındığında ilk **2 saatlik süre dışında her 24 saat için ve her arızası için 100,00 TL./ Gün ceza kesilecektir.**

2.Ceza kesintileri, firmanın öncelikle alacağından yoksa teminatından kesilir.

3. Bakım işleri ile ilgili aksaklıkların ve vukuu muhtemel arızaların giderilmesi firma taahhüdünde ve C. Maddesindeki ücrete dahildir. Ayrıca ödeme yapılmaz.

4. Tabii aşınmadan, asansörlerin fazla yüklenmesinden, rutubet ve tabii afetlerden dolayı hasıl olacak arızaların giderilmesi ve gerekli parçaların değiştirilmesi bakım ücretine dahil değildir. Kurum bu işçilik ve parça bedellerini, firmanın vereceği, idarenin kabul edeceği, gerekli görülen hallerde Ticaret veya Sanayi Odasından tasdikli faturaya göre ve piyasa rayiçlerine uygunluğu **THK' nun teknik personeli tarafından tahkik edildikten sonra ödenir.**

5. Bakım ve onarım sonucu çıkan bütün parçalar temizlenerek Kurum yetkili Personeline teslim edilecektir. Bakım faturasında bahsi geçen parça bedeli toplamı o yıla ait yıllık bakım bedelini aşamaz.

6. Makine motor, kabin, ray, halat, dijital sistem, hidrolik gibi büyük tadilatların bakımcı firma ile birlikte başka firmalardan teklif alınarak 1 yıllık garanti süresi de üstlenilmek suretiyle yaptırılabilir. Bu hususta bakımcı firmanın bir itirazı olamaz.

7. Asansörlerde meydana gelecek revizyon işlerinde firma, değiştirilecek malzemelerin cins ve miktarları ile birlikte THK'na bu konuda gerekli teknik raporu ile birlikte teklifini bildirilecek THK yetkili elamanların tetkikinden sonra verilecek karar ve fiyat uygunluğu tespiti ve kabulü halinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyat ve Rayiçlerinde fiyatı olan malzemelerin ait olduğu yıl birim fiyat tutarını aşmaması, birim fiyat ve rayiçlerinde bedeli olmayan malzemelerin gerekli görülürse Ticaret veya Sanayi Odası tasdikli fatura tutarından (mutabakat temin edilen tutar üzerinden) ödemesi yapılacaktır.

8. Kullanılacak yedek parçalar orijinal olacaktır. Bu hususta firma yeterli stoku bulunduracaktır.

9. Firma periyodik bakım ve onarımlar sonucu yapılmış işleri, tespit edecek ve arıza fişlerini tanzim edecektir. Bu fişlerde İnşaat-Emlak Müdürlüğü teknik elamanı- Makine veya Elektrik Mühendisi ile Ünite Amirinin imzası bulunacaktır.

10. Bakım için gelen teknisyen yanında firma yetki belgesini bulunduracak ve istendiğinde THK yetkili-sine ibraz edecektir.

11. Gerek Periyodik Bakımlar, gerekse arıza için yapılacak müdahaleler mutlaka mesai saatleri içinde olacak, bakım ve onarımın uzaması durumunda THK yetkilisinin izni alınmak ve alacağı tedbire uymak koşulu ile mesai dışında da bakıma devam edilecektir.

12. Tanzim edilen periyodik bakım – kontrol veya arıza fişi ödemeye esas belge niteliğinde olup, mutlaka faturaya eklenecektir.

13. Sözleşme hükümleri firma tarafından yerine getirilmediği takdirde THK yazılı ihtarname ile bir müddet vererek - asgari 10 (On) takvim günü - hükümlerini yerine getirilmesini isteyecektir. Bu süre sonunda THK herhangi bir hüküm olmaya hacet kalmaksızın gerekli tamir ve bakımları firma nam ve hesabına yaptıracak ve dilerse mukaveleyi fesh edebilecektir. Firma bu hususu ve ihtiyaç olan bilumum masrafları kanuni faizi ile birlikte ödemeyi peşinen kabul edecektir.

14. Bakımcı firma ilgili Belediye'den yetkili firmaya yıllık bakımı yaptırmak için gerekli takibi yapacaktır. Bakım bedeli ve tadilat bedeli idareye aittir.

15. Bakımcı firma asansör bakımında İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı kanununda her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. İdare bu hususta sorumluluk kabul etmez.

16.THK dilediği asansörü bakım kapsamından çıkarabilir veya Ankara dahilinde aynı tip veya marka bir asansörü de bu sözleşme hükümlerine göre sözleşme kapsamına alma tasarrufuna sahiptir.

17. Firmanın;

- a) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'ndan veya Bakanlığın yetkili kıldığı merciden asansör bakım firması olduğuna dair belge,
- b) Çalıştıracağı Mühendisler için kendi firmaları adına çıkartılmış “ Serbest Mühendislik ve Müşavirlik Belgesi” ile “ Büro Tescil Belgesi “,
- c) Bünyesinde Elektrik, Elektronik ve Makine Mühendisi çalıştırması ve bakımlar bunların kontrolünde yaptırması istenecektir.